

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Решение №. 1
от "07" июля 2008 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета №4
от "16" февраля 2009 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
дополнительного образования взрослых

"Центр повышения квалификации государственных и
муниципальных служащих"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования взрослых "Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» (далее - "Центр") является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях оказания образовательных услуг по повышению квалификации государственных и муниципальных служащих.

1.2. Официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования взрослых "Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих", краткое наименование Организации: АНО ДОВ "Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих".

1.3. Учредителем Центра является: Общество с ограниченной ответственностью «Центр прикладной экономики», ОГРН 1035900084307, свидетельство о регистрации выдано 21 июня 2003 г. ИФНС РФ по Ленинскому р-ну г.Перми.

Адрес места нахождения: 115035, г.Москва, ул.Овчинниковская наб., 20, стр.1.
ИНН/КПП 5902817618\770501001, ОКПО 15325699

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе участвовать в хозяйственных обществах.

Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Центр имеет круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, а также эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном законом порядке. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Советом Центра.

1.9. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Советом Центра положений. Филиалы и Представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Руководители Филиала или Представительства назначаются Советом Центра и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Филиалы и Представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность Филиалов и Представительств несет Центр.

Для представления интересов Центра на федеральном уровне в г.Москве действует Представительство Центра по адресу: 123022, г.Москва, ул.2-я Звенигородская, 13, стр.2.

1.10. Местонахождение Центра: г.Пермь, ул.Мира, 45. По данному адресу располагается исполнительный орган Центра – Исполнительный директор.

Решение принято:

31 MAR 2009

1.11. Почтовый адрес Центра: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 45 а.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях оказания дополнительных образовательных услуг для служащих органов государственной власти и местного самоуправления.

Для реализации поставленных целей Центр осуществляет:

- разработку новых форм организации учебного процесса, соответствующих новым формам содержания образования;

- разработку и апробацию новых механизмов финансирования, экспертизы учебной деятельности и управления;

2.2. Для достижения указанных в п.2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение государственных и муниципальных служащих по актуальным вопросам практики государственного и муниципального управления.

Обучение проводится в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности. Обучение реализуется по профессиональной образовательной программе, включающей лекции и семинарские занятия, в том числе в формах видео и Интернет - конференций, он-лайн Интернет-семинаров и других дистанционных формах. Продолжительность аудиторного занятия – 40-50 минут.

Слушатели, прошедшие полный курс профильного обучения и сдавшие итоговый контроль специально созданной комиссии, получают удостоверение о повышении квалификации.

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) для государственных и муниципальных служащих по проблемам внедрения эффективных механизмов государственного и муниципального управления, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, внедрения методологии результативного бюджетного планирования и финансирования.

Семинары реализуются образовательным учреждением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Учебная программа ориентирована на практическую подготовку слушателей и состоит из лекции, практических и семинарских занятий, в том числе в формах видео и Интернет - конференций, он-лайн Интернет-семинаров и других дистанционных формах.

Освоенная образовательная программа профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной дополнительной подготовки создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем образовательного учреждения.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвующих в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов.

- длительное (свыше 100 часов) обучение государственных и муниципальных служащих для углубленного изучения актуальных проблем организации эффективного менеджмента в органах государственной власти и местного самоуправления.

Удостоверение выдано в соответствии с постановлением
Федерации по Пермскому краю
31 МАР 2009
Решение принято:

Цель обучения – обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Для реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и др. Слушатели могут принимать участие в конференциях и семинарах и других предусмотренных формах обучения.

Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдают свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 100 часов.

-проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, в том числе в формах видео и интернет –конференций, он-лайн Интернет-семинаров и других дистанционных формах, мероприятий по обмену опытом, стажировок, тренингов;

-научная и исследовательская деятельность в сферах государственного и муниципального управления, изучения функционирования публично-правовых образований, распределения общественных финансов и др.

2.3. Прием слушателей производится по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления, с любыми организациями, направившими сотрудников на обучение.

2.4. Преподавание ведется на русском языке, в случае, если для чтения лекций привлекаются иностранные преподаватели, Центр должен обеспечить качественный перевод устного материала и учебных материалов.

2.5. Обучение производится по очной, заочной формам обучения. Может использоваться дистанционный метод обучения.

2.6. Центр может осуществлять издательскую деятельность в рамках действующего законодательства.

2.7. В целях изучения международного опыта, в рамках международного сотрудничества к преподаванию могут привлекаться иностранные преподаватели, а также Центр может принимать участие в международных семинарах, конференциях, форумах.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра в сфере оказания образовательных услуг являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

Решение принято:

31 МАР 2009

Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- бюджетное финансирование;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования, поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом Центра лекций, выставок, аукционов и иных мероприятий;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4.Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5.Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6.Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7.Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8.Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.9.Центр осуществляет свою деятельность на собственной и арендованной базе, а также в зданиях и помещениях, специально отведенных для этих целей местными органами власти и управления или иными организациями.

3.10. Центр ведет военно-учетную работу в соответствии с законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1.Высшим руководящим органом Центра является Совет Центра, который состоит из представителей Учредителя в количестве трех человек и членов Педагогического Совета в количестве двух человек. Органы Центра создаются после государственной регистрации Центра.

Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Центра.

4.2.Внеочередное заседание Совета Центра может быть созвано по решению:

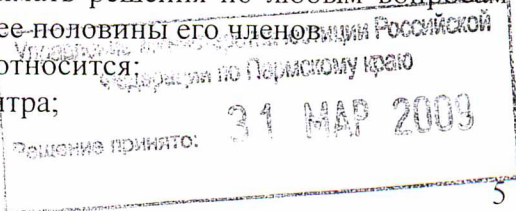
- Исполнительного директора Центра;

- 1/3 членов Совета Центра.

4.3.Заседание Совета Центра правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Центра, и если на нем присутствует более половины его членов.

К исключительной компетенции Совета Центра относятся:

1)внесение дополнений и изменений в Устав Центра;



- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Исполнительного директора Центра, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) выбор аудиторской компании;
- 5) утверждение годового плана и бюджета Центра и его годового отчета;
- 6) принятие решений о создании некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в ассоциациях и союзах, открытии филиалов и представительств Центра, об участии в хозяйственных обществах в качестве вкладчика;
- 7) решение вопросов о реорганизации и ликвидации Центра и создании ликвидационной комиссии.
- 8) назначение целевых взносов, утверждение порядка их формирования и использования;
- 9) утверждение кандидатуры Научного руководителя Центра;
- 10) контроль за деятельностью Исполнительного Директора.

Решения по вопросам, предусмотренным пп. 1-3, 5,7 относятся к исключительной компетенции Совета Центра и принимаются квалифицированным большинством голосов участников заседания Совета Центра. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.4. Педагогический совет Центра создается из представителей научных кругов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей бизнес - структур и общественных организаций. Количество членов Педагогического Совета 4-6 человек. Педагогический Совет работает на основании Положения о Педагогическом Совете Центра.

4.5. Для практического текущего руководства деятельностью Центра в период между созывом Совета Центра назначается Исполнительный директор Центра - как постоянно действующий исполнительный орган. Исполнительный директор Центра назначается Советом Центра сроком на 3 года. В момент создания Центра Исполнительный директор назначается учредителем.

4.6. Исполнительный директор Центра может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Совет Центра по требованию не менее 1/3 его участников.

4.7. Исполнительный директор Центра:

- контролирует и организует работу Центра, осуществляет контроль за выполнением решений Совета Центра;
- рассматривает и утверждает смету расходов Центра;
- распоряжается имуществом Центра;
- утверждает штатно - должностное расписание;
- принимает и увольняет сотрудников;
- готовит вопросы для обсуждения на Совете Центра;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Центра с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Центра в объеме сведений, предусмотренных законодательством;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Центра;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;
- действует без доверенности от имени Центра.

4.8. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра осуществляется при помощи аудиторских проверок, которые проводят привлеченные на конкурсной основе аудиторские компании.

4.9. Аудиторы осуществляют проверки финансово - хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в два года.

4.10. Аудитор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.11. Аудитор представляет результаты проверок Совету Центра.

4.12. Для руководства научной и преподавательской деятельностью Центра может быть назначен Научный Руководитель на срок три года. Его кандидатуру предлагает Исполнительный Директор, а утверждает Совет Центра.

Научный руководитель действует на основании Положения о научном руководителе, утверждаемом Центром.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

5.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Советом Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

5.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.4. Совет Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

5.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

5.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о создании Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.

5.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 31 MAR 2009

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о создании Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

5.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.12. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г.Перми; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в тот же архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

5.14. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И НАДЗОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Педагогического совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Государственный надзор за Центром, занимающимся предоставлением образовательных услуг в сфере повышения квалификации осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

6.4. Непосредственный надзор за исполнением законодательства РФ, нормативно-правовых актов, устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

6.5. Учредитель вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Центра, имеет исключительное право получать информацию о деятельности АНО, знакомиться с любыми документами, связанными с деятельностью Центра.

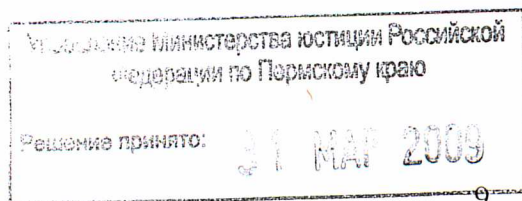
6.6. В процессе надзора за деятельностью Центра учредитель обязан руководствоваться настоящим Уставом и нормами действующего законодательства.

Федеральное агентство по образованию
Федеральный центр тестирования
Федеральный институт педагогических измерений
Решение принято: 31 МАР 2009

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

7.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Совета Центра.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Центра, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Центра. Изменения вступают в силу со дня их государственной регистрации. За государственную регистрацию изменений взимается государственная пошлина в порядке и в размерах, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

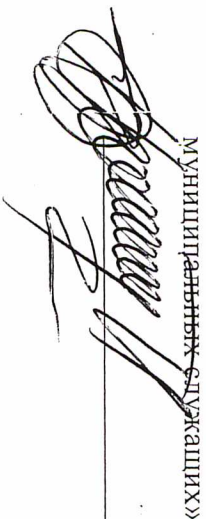
Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено

Распоряжением
№ 3-10/п-272 от « 31 » 03 2009 г.

Решение о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица в Едином государственном реестре юридических лиц
подано в Управление Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 08 » 04 2009 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ИФН):

2095900012811


Муниципальный служащий



Исполнительный директор Автономной
некоммерческой организации дополнительного
образования взрослых «Центр повышения
квалификации государственных и
муниципальных служащих»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (девять) листов

Руководитель
Управления



М.Г.Вакилов